
02014013009030008



19569

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1401**

30 Σεπτεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Υπερωριακή εργασία υπαλλήλων Ασφαλιστικών Οργανισμών Β΄ εξαμήνου έτους 2003. 1
Υπερωριακή εργασία προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου «ΤΥΔΚΥ». 2
Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για μόνιμο προσωπικό του ΥΠΠΟ που υπηρετεί στο Ταμείο Διαχείρισης Πιστώσεων για την Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων (ΝΠΙΔ), για το β΄ εξάμηνο έτους 2003.. 3
Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΚΑΡΟΛΙΚ ΑΝΤΡΕΪ ΒΑΣΛΑΟΥ του ΒΑΣΑΛΟΥ κ.λπ. 4
Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών ΒΡΥΩΝΑΚΗ ΑΝΔΡΕΑ του ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ κ.λπ............................. 5
Πολιτογράφηση Αλλογενούς Αλλοδαπής ΑΔΑΜΙΔΟΥ ΤΑΤΙΑΝΑ συζ. ΓΕΝΑΔΙΟΥ....................................... 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/49505/0022 (1)

Υπερωριακή εργασία υπαλλήλων Ασφαλιστικών Οργανισμών Β΄ εξαμήνου έτους 2003.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.-α. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97(ΦΕΚ 40/Α΄/21.3.97) «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημ. Διοίκησης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98 (ΦΕΚ 57/Α΄/18.3.98).

β. Το άρθρο 10 του Ν. 2606/98.

γ. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/95.

2.-Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Ασφαλιστικών Οργανισμών α) για την εφαρμογή από 1/1999 του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου η οποία είναι υποχρεωτική για τους Α.Ο. και προϋποθέτει κλείσιμο Ισολογισμών και Απολογισμών προηγουμένων ετών, β) για την απογραφή των νέων ασφαλισμένων προκειμένου να εισπραχθεί η συμμετοχή του Κράτους, γ) για την απογραφή των ασφαλισμένων και των συνταξιούχων, προκειμένου να τους χορηγηθεί Αριθμός Κάρτας Κοινωνικής Ασφάλισης, έργο το οποίο έχει ενταχθεί στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και επιπλέον θα υποστηρίξει την Ευρωπαϊκή Κάρτα Κοινωνικής Ασφάλισης που προωθεί η Ε.Ε. πλην όμως αυτό προϋποθέτει την ύπαρξη Μητρώου Ασφαλισμένων που όμως δεν διαθέτουν οι Α.Ο., δ) για την συλλογή στοιχείων για την σύνταξη αναλογιστικής μελέτης καθώς και το κλείσιμο Ισολογισμών - Απολογισμών παρελθόντων ετών για εκείνους τους Α.Ο. οι οποίοι σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3029/2002 θα ενταχθούν στο Ι.Κ.Α., θα συγχωνευθούν ή θα ομαδοποιηθούν.

3.- Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται με την απόφαση αυτή ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων εφτακοσίων δεκαοκτώ χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα (3.718.270) ευρώ περίπου και θα βαρύνει τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό των Ασφαλιστικών Οργανισμών έτους 2003.

4.- Την 2/80345/0004/8.11.99 (ΦΕΚ 2040/Β΄/99) κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 του Ν. 1943/91», αποφασίζουμε:.

Εγκρίνουμε την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Ασφαλιστικών Οργανισμών, που θα προσφέρεται τις παρακάτω ημέρες και ώρες εβδομαδιαίως για το Β΄ εξάμηνο του 2003, ως εξής:

1) ΤΕΒΕ

Για 713 υπαλλήλους, 142.600 ώρες.

Εργασία που θα προσφέρεται από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι τέσσερις (4) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνοι για την παροχή και τον έλεγχο της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι Προϊστάμενοι Δ/νσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περ/κών Υπηρεσιών.

2) ΤΣΑ

Για 280 υπαλλήλους 56.000 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι τέσσερις (4) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνοι ορίζονται οι προϊστάμενοι Δ/νσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

3) ΤΑΠΟΤΕ

α) Για 324 υπαλλήλους 64.800 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Πέμπτη, από την 15η ώρα έως την 20η ώρα.

β) Για 1 οδηγό αυτοκινήτου 630 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 22η ώρα.

Υπεύθυνος ο Γ. Αγγελακόπουλος.

4) Ταμείο Ασφαλ. Τεχνικών Τύπου Αθηνών

Για 23 υπαλλήλους 4.600 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι την 20η ώρα.

Υπεύθυνος ορίζεται ο Σκρεπετός Αντώνιος.

5) Ταμείο Νομικών

Για 130 υπαλλήλους 26.000 ώρες.

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και μέχρι πέντε (5) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνοι ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων του Ταμείου.

6) ΤΣΠΕΑΘ

Για 17 υπαλλήλους 3.400 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου μέχρι πέντε (5) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνος ορίζεται ο Ιωάννης Παπαδάκης.

7) ΤΑΝΠΥ

Για 48 υπαλλήλους 9.600 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι τέσσερις (4) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνος ορίζεται ο Εμμ. Κοσκινάς.

8) Ταμείο Ασφ. Ιδιοκτ. Συντ. & Υπαλλήλων Τύπου

Για 15 υπαλλήλους 3.000 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι πέντε (5) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνη η Αικ. Διαμαντή.

9) ΤΑΕ

Για 393 υπαλλήλους 78.600 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι τέσσερις (4) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνοι ορίζονται για την Κεντρική Υπηρεσία οι Διευθυντές και για τις Περιφερειακές υπηρεσίες, οι Προϊστάμενοι των κατά τόπων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων.

10) Ταμείο Συντ. Εφημ/λων Υπαλλήλων Πρακτορείων

Για 17 υπαλλήλους 3.400 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και από την 17η ώρα μέχρι την 21η ώρα και για τέσσερις (4) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνη ορίζεται η Ισμήνη Πασσά με αναπληρωτή την Δ. Κοτοπούλη.

11) Ταμείο Συντ. & Επικ. Ασφάλισης Προσ. Γεωργ. Συντ/κών Οργ.

Για 34 υπαλλήλους 6.800 ώρες.

Από Δευτέρα έως Παρασκευή και από την 15η ώρα μέχρι την 20η ώρα.

Υπεύθυνοι ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων.

12) ΤΣΑΥ

Για 117 υπαλλήλους 23.400 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Πέμπτη μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι πέντε (5) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνος ορίζεται ο Γεν. Δ/ντής Ν. Παπαϊωάννου.

13) ΤΣΜΕΔΕ

Για 214 υπαλλήλους 42.800 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και από την 15η ώρα μέχρι την 20η ώρα.

Υπεύθυνοι ορίζονται οι προϊστάμενοι τμημάτων και Δ/νσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και οι προϊστάμενοι τμημάτων και γραφείων των περιφερειακών υπηρεσιών.

14) Ταμείο Επικ. Ασφ. Προσ. Α.Ε. Οινοποιίας - Ζυθοποιίας - Οιν/ας.

Για 12 υπαλλήλους 2.400 ώρες.

Από Δευτέρα έως Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 20η ώρα.

Υπεύθυνος ο Πέτρος Χατζηβασιλείου.

15) Ταμείο Επικ. Ασφ. κ΄ Πρόνοιας Προσ. ΕΡΤ - Τουρισμού

Για 9 υπαλλήλους 1.800 ώρες.

Από Δευτέρα έως Παρασκευή και από την 15η ώρα μέχρι την 19η ώρα.

Υπεύθυνη η Αδάμ Μπάλιακα.

16) Ταμείο Επικ. Ασφ/σης Υπαλ. Εμπορίου Τροφίμων.

Για 20 υπαλλήλους 4.000 ώρες.

Από Δευτέρα έως Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και για πέντε (5) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνη η Γ. Τσερπέλη.

17) Ταμείο Επικ. Ασφ. Προσ. ΕΥΔΑΠ

Για 10 υπαλλήλους 2.000 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι την 20ή ώρα.

Υπεύθυνος ο Μ. Βουγιουκλάκης.

18) Ταμείο Επικ. Ασφ. Προς. Εταιρειών Τσιμέντων

Για 20 υπαλλήλους 4.000 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και από την 15η μέχρι την 20η ώρα.

Υπεύθυνοι ο Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

19) ΤΑΔΚΥ

Για 41 υπαλλήλους 8.200 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και από την 15η ώρα μέχρι την 19η ώρα.

Υπεύθυνοι ορίζονται ο Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων του Ταμείου.

20) Ταμείο Επικ. Ασφ. Προσ. Εταιρ. Πετρελαιοειδών

Για 14 υπαλλήλους 2.800 ώρες.

Για εργασία που θα προσφέρεται Δευτέρα - Τρίτη - Πέμπτη - Παρασκευή, από την 15η μέχρι την 21η ώρα.

Υπεύθυνος ο Γ. Λαζαράκης.

21) Ταμείο Επικ. Ασφάλισης Χημικών

Για 12 υπαλλήλους 2.400 ώρες.

Για εργασία που θα προσφέρεται από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι τέσσερις (4) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνη η Θωμαή Μαζνώκη και αναπληρώτρια η Καλογεράκη Ελένη.

22) Ταμείο Επικ. Ασφάλισης Αρτοποιών

Για 25 υπαλλήλους 5.000 ώρες.

Από Δευτέρα έως Παρασκευή, μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι πέντε (5) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνη η Παν. Γουρδουβέλη.

23) Ταμείο Επικ. Ασφ. Ηλεκτροτεχνιτών Ελλάδας

Για 35 υπαλλήλους 7.000 ώρες.

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και από την 15η ώρα έως την 19η ώρα.

Υπεύθυνη η Μ. Σωτηροπούλου.

24) Ταμείο Επικ. Ασφάλ. Προσωπικού Αεροπορικών Επιχειρ.
Για 9 υπαλλήλους 1.800 ώρες.
Για εργασία που θα προσφέρεται Δευτέρα - Τρίτη - Πέμπτη από τις 15.30 έως τις 18.30.
Υπεύθυνη η Θ. Καλομοίρη.
25) Ταμείο Επικ. Ασφαλ. Εκπ/κών Ιδιωτ. Γεν/κής Εκπ/σης
Για 12 υπαλλήλους 2.400 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 19η ώρα.
Υπεύθυνη η Ουρανία Χριστοδούλου.
26) ΤΕΑΠΟΚΑ
Για 42 υπαλλήλους 8.400 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 21η ώρα.
Υπεύθυνη η Ευαγγελία Καλλιανιώτου.
27) Ταμείο Επικ. Ασφαλ. - Πρόνοιας κ΄ Κοινής Διανομής Πωλητών Βενζίνης
Για 15 υπαλλήλους 3.000 ώρες.
Εργασία που θα παρέχεται Δευτέρα έως Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 20η ώρα.
Υπεύθυνη η Μαρία Κασσιού.
28) Ταμείο Ασφαλίσεως Συμβολαιογράφων
Για 19 υπαλλήλους 3.800 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 19η ώρα.
Υπεύθυνη η Ελ. Μαργαρίτη.
29) Ταμείο Επικ. Ασφαλ. Ασφαλιστών κ΄ Προσ. Ασφαλ. Επιχειρ.
Για 15 υπαλλήλους 3.000 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από τις 14.30 έως την 19η ώρα.
Υπεύθυνη η Εφη Μαντέλη - Βλάχου.
30) Ταμείο Προν. κ΄ Επικ. Ασφαλ. Προσωπικού Ιπποδρομιών.
Για 9 υπαλλήλους 1.800 ώρες.
Για εργασία που θα προσφέρεται Δευτέρα - Τρίτη - Πέμπτη - Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και για πέντε (5) ώρες ημερησίως.
Υπεύθυνος ο Γεώργας Βασίλειος.
31) Ταμείο Επικ. Ασφάλισης Υπαλ. Φαρμακευτικών Εργασιών
Για 53 υπαλλήλους 10.600 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι Πέμπτη από την 15η ώρα έως την 20η ώρα.
Υπεύθυνη η Ειρήνη Δασκαλοπούλου.
32) Ταμείο Επικ. Ασφάλισης Πρόνοιας και Ασθένειας Εργαζομένων στα Λιμάνια
Για 27 υπαλλήλους 5.400 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από την 15η ώρα μέχρι την 20η ώρα.
Υπεύθυνοι ορίζονται οι προϊστάμενοι των οικείων Τμημάτων.
33) Ταμείο Επικ. Ασφάλισης Δημοσίων Υπαλλήλων
α) Κεντρική Υπηρεσία (πρώην Ταμείο Αρωγ. Υπαλ. Αρμ. Υπ. Εθνικ. Παιδείας και Θρησ/των).
Για 46 υπαλλήλους 9.200 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από την 15η ώρα μέχρι την 20η ώρα.
Υπεύθυνος ο Σοκολάκης Προκόπης.
β) Α΄ Υπηρεσιακή Μονάδα (πρώην Ταμείο Αρωγής Υπαλ. Αρμ. Υπ. Κοιν. Υπηρεσιών).
Για 17 υπαλλήλους 3.400 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και μέχρι πέντε (5) ώρες ημερησίως από 15η ώρα έως 20η.
Υπεύθυνος ο Κουκής Φώτιος.
γ) Β΄ Υπηρεσιακή Μονάδα (πρώην Ταμείο Αρωγής Υπαλ. Αρμ. Υπ. Συγκοινωνιών).
Για 5 υπαλλήλους 1.000 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι τέσσερις (4) ώρες ημερησίως.
Υπεύθυνος ο Μιχ. Χλαμπουτάκης.
δ) Γ΄ Υπηρεσιακή Μονάδα (πρώην Ταμείο Αρωγής Υπ. Υπουργ. Βιομηχανίας)
Για 5 υπαλλήλους 1.000 ώρες.
Από Δευτέρα έως Παρασκευή από την 15η ώρα μέχρι την 19η ώρα.
Υπεύθυνος ο Θ. Ικονιάδης.
ε) Δ΄ Υπηρεσιακή Μονάδα (πρώην Ταμείο Αρ. Προσ. Υπηρ. Υπουργείου Δικαιοσύνης).
Για 5 υπαλλήλους 1.000 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 20η ώρα.
Υπεύθυνος ο Αν. Αρβανιτάκης.
στ) Ε΄ Υπηρεσιακή Μονάδα (πρώην Ταμείο Αρωγής κ΄ Υγείας Οικονομικών Υπαλλήλων).
Για 11 υπαλλήλους 2.200 ώρες.
Από Δευτέρα έως και Παρασκευή από την 15η ώρα μέχρι την 20η ώρα.
Υπεύθυνη η Γερογιάννη Αναστασία.
ζ) Στ΄ Υπηρεσιακή Μονάδα (πρώην Ταμείο Αρωγ. Υπαλ. Υπουργ. Εμπορίου).
Για 5 υπαλλήλους 1.000 ώρες.
Από Δευτέρα έως και Παρασκευή από την 15η ώρα μέχρι την 20η ώρα.
Υπεύθυνη η Σπ. Φλώρου.
η) Ζ΄ Υπηρεσιακή Μονάδα (πρώην Ταμείο Αρωγ. Υπαλ. Αρμ. Υπ. Προεδρίας της Κυβ. κ΄ Εξωτερικών).
Για 15 υπαλλήλους 3.000 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι πέντε (5) ώρες ημερησίως από 15η έως 20η ώρα.
Υπεύθυνη η Σ. Κωστοπούλου.
θ) Η΄ Υπηρεσιακή Μονάδα (πρώην Ταμ. Αρωγ. Υπαλ. Αρμ. Υπ. Γεωργίας).
Για 6 υπαλλήλους 1.200 ώρες.
Από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 20η ώρα.
Υπεύθυνη η Κοφινά Τριανταφυλλιά.
ι) Θ΄ Υπηρεσιακή Μονάδα (πρώην Ταμείο Αρωγής ΥΠΕΧΩΔΕ)
Για 9 υπαλλήλους 1.800 ώρες.
Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από την 15η ώρα μέχρι την 20η ώρα.
Υπεύθυνος ο Χ. Πάντος.
ια) Ι΄ Υπηρεσιακή Μονάδα
Για 6 υπαλλήλους 1.200 ώρες
Από Δευτέρα έως Παρασκευή από την 15η ώρα μέχρι την 20η ώρα.

Υπεύθυνος η Β. Αθανασίου.

ιβ) ΙΑ΄ Υπηρεσιακή Μονάδα (πρώην Ταμείο Αρωγ. κ΄ Υγείας Τελωνειακών Υπαλλήλων).

Για 8 υπαλλήλους 1.600 ώρες

Από Δευτέρα έως Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 20η ώρα.

Υπεύθυνη η Ειρήνη Γιαννοπούλου.

34) Ταμείο Πρόνοιας Εφημεριακού Κλήρου Ελλάδος

Για 11 υπαλλήλους 2.200 ώρες.

Για εργασία που θα παρέχεται από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι 3 ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνη η Σαμοθρακίτου Παρασκευή.

35) Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού ΟΣΕ

Για 24 υπαλλήλους 4.800 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 20η ώρα.

Υπεύθυνοι ορίζονται οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Τμημάτων του Ταμείου.

36) Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Πειραιώς

Για 6 υπαλλήλους 1.200 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 19η ώρα.

Υπεύθυνη η Ελένη Πανούτσου.

37) Ταμείο Πρόνοιας Προσ. Εταιρειών Λιπασμάτων

Για 4 υπαλλήλους 800 ώρες.

Για εργασία που θα παρέχεται από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από την 15η ώρα μέχρι την 19η ώρα.

Υπεύθυνη η Ελ. Τσατσάκη - Παπαδέλη.

38) Ταμείο Πρόνοιας Δημοσίων Υπαλλήλων

Για 31 υπαλλήλους 6.200 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 20η ώρα.

Υπεύθυνοι ορίζονται οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Τμημάτων του Ταμείου.

39) Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Αθηνών

Για 74 υπαλλήλους 14.800 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Πέμπτη από την 15η ώρα μέχρι την 18η ώρα.

Υπεύθυνη η Σ. Χασάπη.

40) Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού ΟΛΘ

Για 3 υπαλλήλους 600 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι τέσσερις (4) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνη η Θωμαή Νικολαϊδου.

41) Ταμείο Πρόνοιας Προσωπικού Εθνικού Θεάτρου

Για 1 υπάλληλο 200 ώρες.

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι 5 ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνος ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ταμείου.

42) Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων Θεσ/νίκης

Για 8 υπαλλήλους 1.600 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από τις 14.30η και μέχρι την 20η ώρα.

Υπεύθυνος ο Ευστ. Αποστολίδης.

43)Ταμείο Πρόνοιας Εργοληπτών Δημ. Εργων

Για 17 υπαλλήλους 3.400 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και μέχρι πέντε ώρες ημερησίως, από την 15η και μέχρι την 20η ώρα.

Υπεύθυνη η Β. Καζίλη.

44) Ταμείο Πρόνοιας Εργατοϋπαλλήλων Μετάλλου

Για 43 υπαλλήλους 8.600 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι την 20η ώρα.

Υπεύθυνος ο προϊστάμενος Διεύθυνσης.

45) Ταμείο Πρόνοιας Δικαστικών Επιμελητών

Για 3 υπαλλήλους 600 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα.

Υπεύθυνος ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης.

46) Ταμείο Προν. Προσ/κού Ε.ΒΕ.ΒΕ.Κ.

Για 3 υπαλλήλους 600 ώρες.

Από Δευτέρα έως Παρασκευή μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και μέχρι 4 ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνη η Παπαδάκη Στεφανία.

47) Ταμείο Αρωγής Προσ. ΟΤΕ

Για 9 υπαλλήλους 1.800 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από την 15η ώρα έως την 20η ώρα.

Υπεύθυνος ο Λ. Κουτσιμπογιώργος.

48) ΤΑΞΥ

Για 252 υπαλλήλους 50.400 ώρες.

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και έως την 20η ώρα.

Υπεύθυνοι ορίζονται οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και των Τμημάτων Διοικ/κού, Οικ/κού και Εσόδων.

49) Ταμείο Υγείας Δημοτικών κ΄ Κοινοτικών Υπαλλήλων

Για 275 υπαλλήλους 55.000 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και μέχρι 5 ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνοι ορίζονται η Ε. Καρέτσου, ο Αγ. Γαρδούνης και οι Προϊστάμενοι των περιφερειακών υπηρεσιών.

50) Ταμείο Συντάξ. Εφημεριδοπωλών κ΄ Υπαλ. Πρακτ. Θεσ/κης

Για 2 υπαλλήλους 400 ώρες.

Από Δευτέρα έως Παρασκευή από την 15η ώρα μέχρι την 18η ώρα ημερησίως.

Υπεύθυνος ορίζεται ο αναπληρωτής Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ταμείου Δουμανίδης Μιχαήλ.

51) Ταμείο Συντάξεων Προσ. ΗΣΑΠ

Για 8 υπαλλήλους 1.600 ώρες.

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και μέχρι πέντε ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνος ο Θ. Ματσιακάς.

52) Ταμείο Επικ. Ασφαλ. Υπαλ. Εμπορικών Καταστημάτων

Για 86 υπαλλήλους 17.200 ώρες.

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και μέχρι πέντε (5) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνη η Παπαευθυμίου - Μπελεχάκη Ευαγγελία.

53) Ταμείο Υγείας Δικηγόρων Επαρχιών

Για 7 υπαλλήλους, 1.400 ώρες.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι πέντε (5) ώρες ημερησίως.

Υπεύθυνος ο Θ. Τσαντήλας.

Η κατανομή ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει με απόφαση των Δ.Σ. των Ασφαλιστικών Οργανισμών, πλην του ΟΑΕΕ - ΤΕΒΕ που θα γίνει από τον Διοικητή, του ΟΑΕΕ-ΤΑΕ που θα γίνει από τον Α΄ Αντιπρόεδρο Μάρακα και του ΟΑΕΕ - ΤΣΑ που θα γίνει από τον Β΄ Αντιπρόεδρο του ΟΑΕΕ.

Τα όργανα που είναι αρμόδια για την κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης, είναι επίσης υπεύθυνα και για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και για την βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή ισχύει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Σεπτεμβρίου 2003

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτκής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ

Αριθ. 2/49507/0022 (2)

Υπερωριακή εργασία προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου «ΤΥΔΚΥ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2470/97(ΦΕΚ 40/Α΄/21.3.97) «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημ. Διοίκησης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98 (ΦΕΚ 57/Α΄/18.3.98) και το άρθρο 10 του Ν. 2606/98.

2. Το γεγονός ότι έχουν εκδοθεί η σχετική απόφαση κατ' εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας από την αρμόδια Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας της οικείας Νομαρχίας.

3. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδ. Δικαίου του ΤΥΔΚΥ.

4. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται με την απόφαση αυτή ανέρχεται στο ποσό των χιλίων εξακοσίων ογδόντα (1680,00) ευρώ περίπου και θα βαρύνει τις πιστώσεις στον προϋπολογισμό του ΤΥΔΚΥ έτους 2003.

5. Την 2/80345/8.11.99 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 του Ν. 1943/91», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας για 4 υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του ΤΥΔΚΥ από 120 ώρες για τον καθένα (480 συνολικά) για το έτος 2003.

Οι ημέρες απασχόλησής τους είναι όλες τις ημέρες της εβδομάδας (από Δευτέρα έως Παρασκευή). Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Δ/νσης του Ταμείου.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβσερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Σεπτεμβρίου 2003

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτκής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ

Αριθ. 2/42268/0022 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για μόνιμο προσωπικό του ΥΠΠΟ που υπηρετεί στο Ταμείο Διαχείρισης Πιστώσεων για την Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων (ΝΠΙΔ), για το β΄ εξάμηνο έτους 2003.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν. 2021/92 «Ταμείο Διαχείρισης Πιστώσεων για την Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 36/Α΄/4.3.92).

β) Του άρθρου 7 παρ. 13 του Ν. 2557/97 «θεσμοί, μέτρα και δράσεις Πολιτιστικής ανάπτυξης» (ΦΕΚ 271/Α΄/ 24.12.97).

γ) Του άρθρου 15 του Ν. 2592/98 (ΦΕΚ 57/Α΄/98), «Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου ... κλπ», δια του οποίου αντικαθίστανται οι διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97, που αφορούν στην υπερωριακή εργασία.

δ) Την 2/80345/0004/8.11.99 κοινή απόφαση «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91».

2. Τα 8560/4.6.2003 και 9982/27.6.2003 έγγραφα του Ταμείου Διαχείρισης Πιστώσεων για την Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων, με τα οποία ζητείται η έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του ΥΠΠΟ που απασχολούνται σε έργα της αρμοδιότητας του για το β΄ εξάμηνο έτους 2003, καθώς και το γεγονός ότι η κατά τα ανωτέρω απασχόληση των καθίσταται επιτακτική λόγω της ένταξης των έργων αρμοδιότητας του Ταμείου στο Γ΄ Κ.Π.Σ., η οποία επιβάλλει την ολοκλήρωση του φυσικού τους αντικειμένου εντός των προβεπομένων στα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία χρονοδιαγραμμάτων.

3. Το γεγονός ότι, από την εφαρμογή της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους συνολικά 33.239,94 ευρώ περίπου, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Τ.Δ.Π.Ε.Α.Ε. έτους 2003, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε, την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, μέχρι εξήντα (60) ώρες το μήνα και όχι πέραν των τριακοσίων ωρών συνολικά ανά υπάλληλο τριάντα ενός (31) μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού που απασχολούνται σε έργα αρμοδιότητας του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Ταμείο Διαχείρισης Πιστώσεων για την Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων.

2. Αρμόδιοι για τη διαπίστωση πραγματικής παροχής της ως άνω εργασίας καθίστανται οι κατά Υπηρεσία Προϊστάμενοι των υπαλλήλων.

3. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω αποζημίωση για το β΄ εξάμηνο έτους 2003, ύψους συνολικά 33.239,94 ευρώ περίπου, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Ταμείου Διαχείρισης Πιστώσεων για την Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων.

4. Η παρούσα απόφαση, ισχύει ένα μήνα πριν τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Σεπτεμβρίου 2003

Οι Γενικοί Γραμματείς

Δημοσιονομικής Πολιτικής Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών	Υπουργείου Πολιτισμού
Ι. ΚΟΥΣΟΥΛΑΚΟΣ	ΛΙΝΑ ΜΕΝΔΩΝΗ

(4)

Πολιτογράφηση Αλλογενών Αλλοδαπών ΚΑΡΟΛΙΚ ΑΝΤΡΕΪ ΒΑΣΛΑΟΥ του ΒΑΣΛΑΟΥ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1.- Με την Φ. 11217/11510/22.8.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 28.6.1995 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΚΑΡΟΛΙΚ ΑΝΤΡΕΪ ΒΑΣΛΑΟΥ του ΒΑΣΛΑΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2.- Με την Φ. 29346/14366/22.8.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 15.5.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΙΩΑΝ. ΜΟΝΙΚΑ του ΗΛΙΕ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3.- Με την Φ. 29447/11245/27.8.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 25.5.1998 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΠΕΝΙΑΤΑ ΑΡΙΑΣ ΛΕΛΥΣ ΝΤΕΛ ΚΑΡΜΕΝ του ΠΕΝΙΑΤΑ ΝΑΡΒΑΕΖ ΦΕΛΙΠΕ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4.- Με την Φ. 43300/9920/22.8.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 8.10.1999 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΜΠΕΝ ΚΑΛΙ ΜΟΧΑΜΕΝΤ του ΛΑΡΜΠΙ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5.- Με την Φ. 50570/14904/29.7.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 14.9.1992 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπού ΛΑΒΡΕΝΤΙΕΒ ΙΓΚΟΡ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

6.- Με την. Φ. 55177/8992/18.8.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 8.11.1997 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΛΙΟΥΝΤΜΙΛΑ συζ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

7.- Με την Φ. 61166/10743/22.8.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, α) γίνεται δεκτή η από 9.3.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΚΟΝΤΣΑΡ ΓΙΑΝΑ του ΣΤΑΝΙΣΛΑΒ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας και β) εγκρίνεται η αλλαγή του κυρίου ονόματός της από «ΓΙΑΝΑ» σε «ΓΙΑΝΝΑ».

8.- Με την Φ. 69564/7607/22.8.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 28.1.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΣΕΜΚΟΒΣΚΑ ΗΡΙΝΑ του ΓΚΙΛΙΑΡΙΪ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

9.- Με την Φ. 72987/16402/22.8.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 29.7.1999 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΚΡΑΣΙΜΙΡΑ ΝΤΙΜΙΤΡΟΒΑ του ΒΑΣΙΛ ΝΤΙΜΟΒ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

10.- Με την Φ. 87281/13373/27.8.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 5.4.2000 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΓΚΟΓΚΙΤΑΣΒΙΛΙ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ του ΑΜΠΕΛ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(5)

Πολιτογράφηση Ομογενών Αλλοδαπών ΒΡΥΩΝΑΚΗ ΑΝΔΡΕΑ του ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ κ.λπ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

1.- Με την Φ. 13253/17247/4.9.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 20.6.2001 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΒΡΥΩΝΑΚΗ ΑΝΔΡΕΑ του ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

2.- Με την Φ. 47803/12436/11.8.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 15.11.1995 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΛΙΑΣΗ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗΣ του ΚΥΡΙΑΚΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

3.- Με την Φ. 65745/13912/17.9.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 17.9.1998 αίτηση πολιτογράφησης της ομογενούς αλλοδαπής ΡΑΧΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΧΑΡΙΣ συζ. ΠΑΥΛΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

4.- Με την Φ. 94095/14620/11.8.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέ-

ντρωσης, γίνεται δεκτή η από 15.1.2003 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ του ΑΝΔΡΕΑ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

5.- Με την Φ. 98666/14369/17.9.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 14.8.2002 αίτηση πολιτογράφησης του ομογενούς αλλοδαπού ΣΑΛΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ του ΣΥΜΕΩΝ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

(6)

Πολιτογράφηση Αλλογενούς Αλλοδαπής ΑΔΑΜΙΔΟΥ ΤΑΤΙΑΝΑ συζ. ΓΕΝΑΔΙΟΥ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την Φ. 16766/15243/26.6.2003 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, γίνεται δεκτή η από 28.8.2000 αίτηση πολιτογράφησης του αλλογενούς αλλοδαπής ΑΔΑΜΙΔΟΥ ΤΑΤΙΑΝΑ συζ. ΓΕΝΑΔΙΟΥ, για την απόκτηση της Ελληνικής ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ